

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РО «ПАСШ № 27»
/А.А.Туркин./

Порядок

зачисления в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Паралимпийская адаптивная спортивная школа № 27» (ГБУ ДО РО «ПАСШ № 27»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок зачисления в первоочередном порядке по программам спортивной подготовки видов спорта (далее – программы) членов семей участников специальной военной операции (далее - СВО) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Паралимпийская адаптивная спортивная школа № 27»

Членами семьи Участников СВО являются: дети граждан, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и принимающие (принимавшие) участие в СВО (далее – дети участников СВО).

Мера поддержки действует в период проведения СВО.

2. Организация приема поступающих.

2.1. Дети участников СВО, проживающие на территории Российской Федерации, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Паралимпийская адаптивная спортивная школа № 27» (далее – Учреждение).

Учреждение обеспечивает прием на программы спортивной подготовки по результатам контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и является открытым для общественности.

Утверждение контингента занимающихся в тренировочных группах производится ежегодно до 1 января.

2.2. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные группы размещается на официальном портале спортивной школы.

2.3. Прием в Учреждение на занятия по программам спортивной подготовки (в том числе в случае проведения индивидуального отбора) осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих, не достигших 14-летнего возраста.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ – стр.2,3 и стр. «Место жительства» родителя (законного представителя) поступающего для обозрения;
- распорядительный документ, об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (Администрация района города) для обозрения (для случаев, когда от имени несовершеннолетних выступают опекуны или попечители);
- паспорт гражданина РФ ребенка старше 14 лет (копия);
- свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет (копия);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;
- копия медицинского полиса;
- фотографии поступающего (3*4 в количестве 2 шт.);
- документ, подтверждающий ОВЗ (справка МСЭ ВТЭК, заключение ПМК)
- СНИЛС

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее 3-х месяцев с начала объявления приема в учреждение.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- 1) наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- 2) возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) отсутствие подтверждения сведений об участии в СВО.